



OTO Kaarten



Inhoudsopgave

COLOFON

© Landelijk Netwerk Acute Zorg, november 2012

Aan de totstandkoming van de OTO Kaarten hebben de volgende personen en organisaties een bijdrage geleverd:

Gert-Jan Ludden	ROAZ regio Midden Nederland
Eelko Netten	Netwerk Acute Zorg Brabant
Vincent Pot	GHOR Nederland
Jos Gubbi	Traumacentrum West
Roel Geene	Traumacentrum Zuidwest Nederland
Katja Damen	De Praktijk
Frank Rosier (auteur)	Het Netwerkcentrum opgeschaalde zorg

Inhoudelijke feedback tijdens de ontwikkeling werd gegeven door:

GGD Nederland	Een groot aantal GROOP-coördinatoren leverde feedback waarbij de reacties verzameld werden door Laura Rust en Wytse Verschoor
Björn Schuurman	VU Medisch Centrum
Mark van Not	St. Antonius Ziekenhuis Nieuwegein
Jan Duijsters	Máxima Medisch Centrum Veldhoven
Janine van Es	LHV Kringbureau West Nederland
Renate van der Veen	Huisartsenzorg Acute Zorg Regio Oost
Erik Stevens	Huisartsenkring West Brabant
Reggie Diets	RAV Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
Yvonne ten Braake	Connexion Ambulancezorg
Paddy Boeren	GHOR Gelderland Zuid
Remmy van Lieshout	GHOR Noord Holland-Noord
Jan Jansen	GGZ Limburg Noord

Opmaak: Studio Opmerkelijk, Soest
 Druk: ESED, Soest
 Uitgave: oktober 2013

Handleiding OTO Kaarten	5
Generieke OTO Kaarten	15
1. Voorzitter Crisisbeleidsteam	17
2. Adviseur Crisisbeleidsteam	19
3. Ondersteuner Crisisteam	21
4. Voorzitter Operationeel Crisisteam	23
5. Adviseur Operationeel Crisisteam	25
6. Communicatiemedewerker (C1 en C2)	27
7. Liaison Zorginstelling	29
8. Informatie Coördinator Zorginstelling (CBT en OCT)	31
Specifieke OTO Kaarten	33
1. ZiROP-coördinator	35
2. Crisiscoördinator Ziekenhuis	37
3. Coördinator Crisisteam GGD	39
4. GROOP-coördinator	41
5. Procesleider GGD	43
6. Coördinator opgeschaalde zorg RAV	45
7. Coördinator Zorgcontinuïteit	47
8. Crisiscoördinator Zorgcontinuïteit	49

1. Handleiding OTO Kaarten

Doelstelling OTO Kaart

Een OTO Kaart geeft een overzicht van aanbevolen OTO-activiteiten om de betreffende sleutelfunctionaris zo goed mogelijk voor te bereiden op zijn rol tijdens een incident, ramp of crisis. De OTO Kaart geeft richting aan het te volgen OTO-traject voor een bepaalde functie of rol binnen de crisisorganisatie en is daarom een hulpmiddel voor zowel OTO- en ROP-functionarissen als voor de functionaris zelf.

Toepassing OTO Kaart

Om de OTO Kaarten toe te passen is het aan te bevelen om kennis te nemen van de leidraad 'Crisisorganisaties in de zorgsector' en de kwalificatieprofielen.

Met de OTO Kaart maakt u een concrete, praktische vertaling van de kwalificatieprofielen zoals deze in de OTO Toolkit zijn opgenomen. De OTO Kaart is volledig gebaseerd op de competenties zoals beschreven in het kwalificatieprofiel. In het kwalificatieprofiel (OTO Toolkit) staat ook de uitleg van de competenties G1 t/m G18, O1 t/m O3 en V1 t/m V6.

Voor elke zorginstelling is er een keur aan OTO Kaarten beschikbaar, passend bij de aard, functie en omvang van de zorginstelling. In de OTO-Toolkit (via www.otoportal.nl) kunt u

Verduidelijking 1

Wanneer uw instelling geen Operationeel CrisisTeam (OCT) heeft, of er in uw regio niet gewerkt wordt met een liaison dan zijn de betreffende OTO Kaarten niet op uw instelling of organisatie van toepassing.

Verduidelijking 2

Wanneer binnen uw Crisisbeleidsteam (CBT) één persoon meerdere rollen vervuld dan kunt u voor deze persoon beide OTO Kaarten toepassen.

per zorginstelling de specifieke functies selecteren.

De OTO Kaarten zijn een hulpmiddel in het vinden en selecteren van activiteiten voor de initiële en blijvende vakbekwaamheid van functionarissen in de crisisorganisatie van uw instelling. U kunt deze gebruiken als een eenvoudig registratiemiddel maar zijn niet bedoeld als een afvinklijst.

HANDLEIDING OTO KAARTEN

Er wordt veelal gesproken over rollen in plaats van functies. In de meeste gevallen betreft het immers een rol of extra taken die een bepaalde medewerker, directie-, of bestuurslid uitoefent uitsluitend in tijden van een crisis. Daar waar er sprake is van een benoeming kan de rol gezien worden als een functie indien dit voor de benoeming noodzakelijk is.

De OTO Kaarten bevatten geen verwijzingen naar concrete aanbieders van opleidingen en trainingen.

De OTO Kaarten geven geen indicatie wat betreft de te begroten tijd / benodigde tijd voor OTO-activiteiten per sleutelfunctionaris.

Er zijn OTO Kaarten voor generieke functies en specifieke functies. De generieke OTO Kaarten zijn algemene kaarten voor functionarissen die een rol hebben in een crisisteam (OCT of CBT). Ook de rol van 'liaison' is een voorbeeld van een generieke kaart.

Verduidelijking 3

De rol van 'adviseur' (OCT en CBT) zijn alle andere rollen die zitting hebben in het crisisteam buiten de 'ondersteuner' en de 'voorzitter'. Allen zijn in principe adviserend en samen vormen zij één team.

Verduidelijking 4

De rol van 'ondersteuner crisisteam' (OCT en CBT) is wellicht beter bekend als logger, plotter of misschien facilitair coördinator. Vanwege het generieke karakter is gekozen voor de naam 'ondersteuner'.

Verduidelijking 5

Er wordt in de OTO Kaarten van bijvoorbeeld de rol van 'adviseur' niet ingegaan op inhoudelijke deskundigheid van de adviseur. Het betreft zuiver die competenties die betrekking hebben op de desbetreffende rol binnen het team.

HANDLEIDING OTO KAARTEN

De OTO Kaart kan behulpzaam zijn bij het plannen van activiteiten na bespreken van het portfolio. Een portfolio is in dit kader een verzameling van activiteiten met reflecties van doorlopen OTO-activiteiten (zie OTO Toolkit). Het portfoliogesprek portfolio kan onderdeel of een vast onderwerp zijn (of worden) van een regulier, jaarlijks functioneringsgesprek. Bij dit gesprek over de OTO-activiteiten kan eventueel de verantwoordelijke voor de preparatieve crisisorganisatie aanwezig zijn (achterzijde OTO Kaart).

De term 'OTO' is inmiddels volledig ingeburgerd en een herkenbaar begrip geworden. De term 'OTO' geeft kennelijk een chronologische voorwaardelijkheid aan. Er wordt verondersteld dat men eerst opgeleid moet zijn voordat men bijvoorbeeld een uitgebreide oefening gaat doen. Het *opleiden* lijkt te impliceren dat dit een geheel pakket is aan kennis vergaren waarbij vervolgens tijdens het *trainen* de vaardigheden aan bod komen en tijdens het *oefenen* dit samen getoetst kan worden. In de praktijk lopen deze activiteiten echter ook door elkaar heen. Tijdens de opleidingsfase kan er ook geoefend en getraind worden, een oefening kan dus deel uitmaken van de opleiding. Het trainen kan bijvoorbeeld ook als activiteit gebruikt worden om een deelnemer in een bepaald thema te verdiepen, bijvoorbeeld een mediatraining voor een crisisteam.

Generieke rollen

Van de generieke functies zijn voor de volgende rollen een generieke OTO Kaart beschikbaar:

1. Voorzitter Crisisbeleidsteam
2. Adviseur Crisisbeleidsteam
3. Ondersteuner Crisisteam
4. Voorzitter Operationeel Crisisteam
5. Adviseur Operationeel Crisisteam
6. Communicatiemedewerker (C1 en C2 uit de kwalificatieprofielen staan op één OTO Kaart)
7. Liaison Zorginstelling
8. Informatie Coördinator Zorginstelling (CBT en OCT)

Specifieke rollen

Voor de specifieke rollen zijn voor de volgende rollen een OTO Kaart beschikbaar:

1. ROP-coördinator/ZiROP beheerder (ziekenhuis)
2. ROP-coördinator/GROP beheerder (GGD)
3. ROP-coördinator RAV
4. Crisiscoördinator ziekenhuis
5. Crisiscoördinator GGD
6. Procesleiders GGD
7. Crisiscoördinator RAV

HANDLEIDING OTO KAARTEN

Voor die zorginstellingen die voornamelijk belast zijn met de eigen zorgcontinuïteit en minder met rampenopvang:

8. Coördinator Zorgcontinuïteit GGZ
9. Coördinator Zorgcontinuïteit V&V en Thuiszorg en
10. Crisiscoördinator Algemeen (t.b.v. de instellingen van 8 en 9)

Waar begin ik als ROP-coördinator?

Selecteer die kaarten die op de eigen organisatie van toepassing zijn (op basis van de bestaande planvorming):

1. Wanneer er sprake is van alleen een crisis(beleids)team dan zijn, onafhankelijk van de samenstelling en aantal leden, altijd minimaal drie kaarten van toepassing:
 - een voorzitter;
 - de adviseur(s) (alle andere leden buiten de voorzitter en de plotter/logger om) en
 - de ondersteuner (logger/plotter).
2. Voor diegene in het team die belast is met de communicatie is er de OTO Kaart van communicatieadviseur. Dat kan bij kleinere organisaties ook bijvoorbeeld een van de adviseurs of de voorzitter zijn.
3. In sommige regio's wordt gebruik gemaakt van een liaison. Wanneer dit met de GHOR is overeengekomen dan kunt u deze OTO Kaart ook toepassen.
4. In veel regio's is de 'informatiemanager' of 'informatie coördinator' een rol in ontwikkeling. Mocht u voorop lopen dan kunt u gebruik maken van deze OTO Kaart.

HANDLEIDING OTO KAARTEN

De OTO Kaart stukje voor stukje

De OTO Kaart voor de generieke functies laten een aantal onderdelen zien:

Op de voorzijde

Gegevens betreffende de functionaris en inhoud van de functie:

oto kaart	
Voorzitter Crisisbeleidsteam	
Naam: _____	ROP-coördinator: _____
Reguliere functie: _____	Organisatie: _____
Crisisfunctie sinds: _____	Periode: _____
Typering van de functie: De voorzitter van het Crisisbeleidsteam is (in een opgeschaalde situatie) eindverantwoordelijk voor de besluitvorming op strategisch niveau ten aanzien van de integrale veiligheid en zorgcontinuïteit van de eigen organisatie. Hij is voorzitter van het Crisisbeleidsteam en onderhoudt contacten met de Crisiscoördinator. De voorzitter van het Crisisbeleidsteam is volledig gemandateerd tot het nemen van besluiten.	
Kerntaak Strategisch leidinggeven aan de zorginstelling tijdens crisismoments.	

HANDLEIDING OTO KAARTEN

Gegevens betreffende de functionaris en inhoud van de functie:

Initiële vakbekwaamheid		
Opleiding / training		
Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<p>Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van voorzitter. <i>[Algemene competenties: G1, G4, G9, G10, G11 en G12]</i></p> <p>Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. <i>[Algemene competenties: G13, G14 en O1]</i></p>	<p>Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Risico- en crisiscommunicatie • Scenariodenken en anticipatie • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de voorzitter • Vergaderhygiëne/discipline <p>• Kennis eigen crisis-, continuïteit, en/of rampenopvangplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netwerkaart (in- en externe actoren) en verantwoordelijkheidsverdeling • Borging veiligheid en welzijn eigen personeel • Juridisch kader en wetgeving 	<p>Datum: Toelichting:</p> <p>Datum: Toelichting:</p> <p><i>[deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn]</i></p>
Toelichting		<p>Paraaf ROP-coördinator:</p> <p>Paraaf functionaris:</p>
Training / oefening		
Onderwerpen		Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Crisissteamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen organisatie waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de voorzitter crisisbeleidsteam zijn beschreven. <p>Toelichting:</p>		<p>Datum: Toelichting:</p> <p>Paraaf ROP-coördinator:</p> <p>Paraaf functionaris:</p>

HANDLEIDING OTO KAARTEN

Activiteiten behorende bij de initiële vakbekwaamheid, dat wil zeggen: die activiteiten die minimaal nodig zijn om als 'beginnend' functionaris deze functie uit te oefenen. Deze activiteiten zijn vervolgens weer onderverdeeld in een meer theoretisch kader (opleiding en training) en een meer praktisch kader (training en oefening). De genoemde activiteiten zijn gerelateerd aan de betreffende competenties uit het kwalificatieprofiel.

Voor de registratie is het dringend aan te bevelen de gevolgte of de doorlopen activiteiten te paraferen. In het aanwezige (of aan te leggen) portfolio kunnen eventueel bewijsstukken (certificaten, diploma's) gevoegd worden. Indien voor de activiteiten geen bewijsstukken beschikbaar gesteld worden kunt u als ROP- of OTO-coördinator bij 'toelichting' een omschrijving geven. Datzelfde geldt voor de 'erkenning verworven competenties' (EVC) van de functionaris. Een aantal activiteiten zou immers binnen de reguliere functie van de functionaris als basiskennis of basisvaardigheden worden aangemerkt dan wel onderdeel zijn van de dagelijkse werkzaamheden. Dit heeft voor 'de beginner' alleen betrekking op het theoretisch kader, een oefening met een crisis of ramp behoort namelijk niet tot de dagelijkse werkzaamheden. Het verdient daarom de aanbeveling om uiterst terughoudend om te gaan met de zogenaamde vrijstellingen. Ook hiervoor kan de 'toelichting' worden gebruikt.

Op de achterzijde

Op de achterzijde staan de activiteiten die betrekking hebben op het onderhoud, de zogenaamde blijvende vakbekwaamheid. Deze zijn vervolgens weer onderverdeeld in jaarlijkse activiteiten (minimum) en verdiepingsactiviteiten.

De jaarlijkse activiteiten:

Blijvende vakbekwaamheid	
Onderhouden - Jaarlijks	
Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse	
Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren	
Kennis nemen van gewijzigde wet- en regelgeving	
<p>Jaarlijks deelname aan een oefening of training in de eigen rol binnen het crisisteam waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluatie van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.</p> <p>Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een oefening voorkomt (met meerdere afdelingen) en het operationeel crisisteam binnen de eigen organisatie; • een oefening voorkomt waarin meerdere ketenpartners* participeren; • een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt. 	<input type="checkbox"/> Datum: <input type="checkbox"/> Datum: <input type="checkbox"/> Datum: <input type="checkbox"/> Datum:
(voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).	
Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:	
Gesprek t.b.v. portfolio	
Jaarlijks heeft de ROP-coördinator met de functionaris(sen) een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten/behoefes voor het voorliggende jaar worden besproken. (zie handleiding)	

Van iedere functionaris mag een professionele instelling worden verwacht. Dat betekent onder meer, dat deprofessional de tijd neemt om 'bij te blijven' in zijn vakgebied en de opgedane kennis actueel te houden. Datzelfde geldt ook voor de vaardigheden. Een echt minimale vereiste is dat de functionaris eenmaal per jaar oefent. Binnen een bepaalde periode (bijvoorbeeld vier jaar) is het aan te bevelen om variatie te brengen in hetgeen aangeboden wordt. Welke activiteiten dit exact moeten zijn is afhankelijk van de behoefte en persoonlijke leerdoelen. Ook kunnen bepaalde thema's of scenario's de rode draad vormen of kan bijvoorbeeld de in- en externe samenwerking het onderwerp zijn. Op de OTO Kaart worden hiervoor een aantal suggesties gedaan die per instelling en functionaris uitgewerkt moeten worden, passend in het meerjarenbeleidsplan.

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	Training crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een strategisch perspectief <i>(zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - CBRN - Uitbraak infectieziekten - Flitsramp
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	Bijwonen van een crisisoefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Ontruiming / BHV • Rampenopvang
Reële inzetten als voorzitter van het crisisteam welke intern geëvalueerd zijn	
Toelichting / overige	

Het tweede deel van de achterzijde gaat over verdieping. Een mediatraining of een training op het gebied van crisiscommunicatie kan bijvoorbeeld niet alleen zinvol zijn voor de betrokken communicatieadviseur maar zeer nuttig zijn voor alle leden van een crisisteam. Op de OTO Kaart staan ook hiervoor een aantal suggesties. Een reële inzet is de beste oefening. Wanneer deze inzet geëvalueerd is, niet alleen op inhoud maar ook op het functioneren van de crisisorganisatie van de instelling, dan is dit een waardevolle aanvulling op de vakbekwaamheid van de functionaris.

2. Generieke OTO Kaarten



Naam: _____ ROP-coördinator: _____
 Reguliere functie: _____ Organisatie: _____
 Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typering van de functie:

De voorzitter van het Crisisbeleidsteam is (in een opgeschaalde situatie) eindverantwoordelijk voor de besluitvorming op strategisch niveau ten aanzien van de integrale veiligheid en zorgcontinuïteit van de eigen organisatie. Hij is voorzitter van het Crisisbeleidsteam en onderhoudt contact met de Crisiscoördinator. De voorzitter van het Crisisbeleidsteam is volledig gemandateerd tot het nemen van besluiten.

Kerntaak

Strategisch leidinggeven aan de zorginstelling tijdens crisismoments.

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<p>Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van voorzitter. <i>[Algemene competenties: G1, G4, G9, G10, G11 en G12]</i></p> <p>Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. <i>[Algemene competenties: G13, G14 en O1]</i></p>	<p>Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Risico- en crisiscommunicatie • Scenariodenken en anticipatie • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de voorzitter • Vergaderhygiëne/discipline <ul style="list-style-type: none"> • Kennis eigen crisis-, continuïteit, en/of rampenopvangplan • Netwerkaart (in- en externe actoren) en verantwoordelijkheidsverdeling • Borging veiligheid en welzijn eigen personeel • Juridisch kader en wetgeving 	<p>Datum: Toelichting:</p> <p>Datum: Toelichting:</p> <p><i>[deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn]</i></p>
Toelichting		<p>Paraaf ROP-coördinator:</p> <p>Paraaf functionaris:</p>

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Crisisteamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen organisatie waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de voorzitter crisisbeleidsteam zijn beschreven. 	<p>Datum: Toelichting:</p>
Toelichting:	<p>Paraaf ROP-coördinator:</p> <p>Paraaf functionaris:</p>

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse.

Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren.

Kennis nemen van gewijzigde wet- en regelgeving.

Jaarlijks deelname aan een oefening of training in de eigen rol binnen het crisisteam waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluatie van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening voorkomt (met meerdere afdelingen) en het operationeel crisisteam binnen de eigen organisatie;
- een oefening voorkomt waarin meerdere ketenpartners* participeren;
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt

Datum:

Datum:

Datum:

Datum:

(voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de ROP-coördinator met de functionaris(sen) een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten / behoeftes voor het voorliggende jaar worden besproken. (zie handleiding)

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	Training crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een strategisch perspectief <i>(zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - CBRN - Uitbraak infectieziekten - Flitsramp
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	Bijwonen van een crisisteamoefening bij één van de ketenpartners
Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	Bijwonen operationele oefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Ontruiming / BHV • Rampenopvang

Reële inzetten als voorzitter van het crisisbeleidsteam welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige

oto kaart Adviseur Crisisbeleidsteam

Naam: _____ ROP-coördinator: _____
 Reguliere functie: _____ Organisatie: _____
 Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typering van de functie:

Een Adviseur Crisisbeleidsteam adviseert de voorzitter en het Crisisbeleidsteam (in een opgeschaalde situatie) vanuit een specifiek aandachtsgebied of achtergrond en plaatst deze in het licht voor een gezamenlijk resultaat en een gemeenschappelijk belang.

Kerntaak

Het adviseren van het Crisisbeleidsteam vanuit een specifiek aandachtsgebied.

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van adviseur (Algemene competenties: G9, G10, G11, G12, G7, G4, G5)	Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Risico- en crisiscommunicatie • Scenariodenken en anticipatie • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de adviseur • Vergaderhygiëne/discipline 	Datum: Toelichting:
Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. (Algemene competenties: G13, O1)	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis eigen crisis-, continuïteit, en/of rampenopvangplan • Netwerkaart (in- en externe actoren) en verantwoordelijkheidsverdeling • Borging veiligheid en welzijn eigen personeel • Juridisch kader en wetgeving 	Datum: Toelichting: <i>(deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn)</i>
Toelichting		Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Crisisteamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen organisatie waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de adviseur crisisbeleidsteam zijn beschreven. 	Datum: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse.

Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren.

Kennis nemen van gewijzigde wet- en regelgeving.

Jaarlijks deelname aan een oefening of training in de eigen rol binnen het crisisteam waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluatie van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Datum:

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening voorkomt (met meerdere afdelingen) en het operationeel crisisteam binnen de eigen organisatie;
- een oefening voorkomt waarin meerdere ketenpartners* participeren;
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt

Datum:

Datum:

Datum:

(voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de ROP-coördinator met de functionaris(sen) een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten / behoeftes voor het voorliggende jaar worden besproken. (zie handleiding)

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	Training crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een strategisch perspectief <i>(zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - CBRN - Uitbraak infectieziekten - Flitsramp
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	Bijwonen van een crisisteamoefening bij één van de ketenpartners
Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	Bijwonen operationele oefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Ontruiming / BHV • Rampenopvang

Reële inzetten als adviseur van het crisisbeleidsteam welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige



oto kaart Ondersteuner Crisisteam

Naam: _____ ROP-coördinator: _____

Reguliere functie: _____ Organisatie: _____

Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typering van de functie:

De ondersteuner vervult in het crisisteam primair een administratieve en voorwaardenscheppende rol en heeft geen inhoudelijke relatie met de aard van de problematiek. De ondersteuner richt zich op het bijhouden van een gedetailleerd logboek of verslag met de genomen besluiten en activiteiten. De ondersteuning kan indien nodig voorzien in de visualisering van informatie zoals een plot. De ondersteuner is verantwoordelijk voor het coördineren van de logistieke zaken met betrekking tot het crisisteam.

Kerntaak

- Het zorg dragen voor verslaglegging, het loggen en plotten
- Coördinatie van voorwaardenscheppende en logistieke zaken m.b.t. het crisisteam

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van de ondersteuner [Algemene competenties: G9, G8, G15, G18]	Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de voorzitter • Vergaderhygiëne/discipline 	Datum: Toelichting:
Kennis van de eigen (crisis)organisatie [Algemene competenties: O2]	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis eigen crisis-, continuïteit, en/of rampenopvangplan 	Datum: Toelichting:
[Algemene competenties: G6, G3, G5]	Training Loggen/Plotten/Ondersteuning Crisisteam waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Loggen • Plotten • Efficiënt gebruik van de juiste hulpmiddelen (beamer, smartboard, flipover, internet, specifieke software etc. • Voorwaarde scheppende zaken (archivering, planning, voorbereiden, catering et cetera) 	Datum: Toelichting:
Toelichting		Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Crisisteamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen organisatie waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de ondersteuner crisisteam zijn beschreven. 	Datum: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse.

Jaarlijks deelname aan een oefening of training in de eigen rol binnen het crisisteam waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluatie van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening voorkomt (met meerdere afdelingen) en het operationeel crisisteam binnen de eigen organisatie;
- een oefening voorkomt waarin meerdere ketenpartners* participeren;
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt

Datum:

Datum:

Datum:

Datum:

(voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de ROP-coördinator met de functionaris(sen) een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten / behoeftes voor het voorliggende jaar worden besproken. (zie handleiding)

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	Bijwonen van een crisisteamoefening bij één van de ketenpartners
Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	Bijwonen operationele oefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Ontruiming / BHV • Rampenopvang

Reële inzetten als ondersteuner van het crisisteam welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige



oto kaart Voorzitter Operationeel Crisisteam

Naam: _____ ROP-coördinator: _____
 Reguliere functie: _____ Organisatie: _____
 Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typering van de functie:

De voorzitter van het Operationeel Crisisteam (OCT) is verantwoordelijk voor de besluitvorming op tactisch niveau (in opgeschaalde situaties) ten aanzien van de integrale veiligheid en zorgcontinuïteit van de eigen organisatie. Hij is voorzitter van het Operationeel Crisisteam en onderhoudt nauw contact met de Voorzitter van het Crisisbeleidsteam.

Kerntaak

Voorzitten van het Operationeel Crisisteam.

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van voorzitter [Algemene competenties: G1, G9, G10, G11, G12 en G13]	<ul style="list-style-type: none"> • Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Risico- en crisiscommunicatie • Scenariodenken en anticipatie op tactisch niveau • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de voorzitter OCT • De positie van het OCT t.o.v. het CBT en het operationele niveau • Het gezamenlijk vertalen van operationele vraagstukken in strategische adviezen voor het CBT • Vergaderhygiëne/discipline 	Datum: Toelichting:
Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. [Algemene competenties: G13, G14, O2]	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis eigen crisis-, continuïteit-, en/of rampenopvangplan • Inzicht in de betrokken aandachtsgebieden of afdelingen die berokken zijn bij de crisis of ramp • Het vertalen van strategische beleidsbeslissingen (uit het CBT) naar tactische en operationele opdrachten • Borging veiligheid en welzijn eigen personeel • Netwerkaart (in- en externe actoren) en verantwoordelijkheidsverdeling • Omgevingsfactoren en maatschappelijke impact • Juridisch kader en wetgeving 	Datum: Toelichting:
Toelichting		Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Crisisteamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen organisatie waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor voorzitter operationeel crisisteam zijn beschreven. 	Datum: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse.

Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren.

Jaarlijks deelname aan een oefening in de rol van voorzitter binnen het operationeel crisisteam waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluaties van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening voorkomt (met meerdere afdelingen) en het crisisbeleidsteam binnen de eigen organisatie;
- een oefening voorkomt waarin meerdere ketenpartners* participeren.
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt

Datum:

Datum:

Datum:

Datum:

(Voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de ROP-coördinator met de functionaris(sen) een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten / behoeftes voor het voorliggende jaar worden besproken. [zie handleiding]

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	Training crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch perspectief <i>[zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring]</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - CBRN - Uitbraak infectieziekten - Flitsramp
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners* • Waarneming van een collega tijdens een oefening bij één van de ketenpartners*
Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	Bijwonen operationele oefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Ontruiming / BHV • Rampenopvang

Reële inzetten als voorzitter van het operationeel crisisteam welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige



oto kaart Adviseur Operationeel Crisisteam

Naam: _____ ROP-coördinator: _____

Reguliere functie: _____ Organisatie: _____

Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typering van de functie:

Een Adviseur Operationeel Crisisteam adviseert de voorzitter (in een opgeschaalde situatie) vanuit een specifiek aandachtsgebied of achtergrond en plaatst deze in het licht voor een gezamenlijk resultaat en een gemeenschappelijk belang.

Kerntaak

- Het adviseren van de voorzitter vanuit een specifiek aandachtsgebied
- Leiding geven binnen het hem toegewezen aandachtsgebied of afdeling(en)

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van adviseur [Algemene competenties: G9, G7, G4]	<ul style="list-style-type: none"> • Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Scenariodenken en anticipatie op tactisch niveau • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de adviseur • Vergaderhygiëne/discipline • De positie van het OCT t.o.v. het CBT • Het gezamenlijk vertalen van operationele vraagstukken in strategische adviezen. 	Datum: Toelichting:
Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. [Algemene competenties: G2, G5, G13, G15, G18, O2]	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis eigen crisis-, continuïteit-, en/of rampenopvangplan • Kennis van het eigen taakgebied of afdeling en de rol daarvan binnen de crisis of ramp • Het vertalen van strategische en tactische besluiten naar operationele opdrachten • Borging veiligheid en welzijn eigen personeel 	Datum: Toelichting: <i>[deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn]</i>
Toelichting		Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Crisisteamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen organisatie waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de adviseur operationeel crisisteam zijn beschreven. 	Datum: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse.

Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren.

Jaarlijks deelname aan een oefening in de eigen rol binnen het operationeel crisisteam waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluaties van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening voorkomt (met meerdere afdelingen) en het crisisbeleidsteam binnen de eigen organisatie;
- een oefening voorkomt waarin meerdere ketenpartners* participeren.
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt

Datum:

Datum:

Datum:

Datum:

(voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de ROP-coördinator met de functionaris(sen) een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten / behoeftes voor het voorliggende jaar worden besproken. [zie handleiding]

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch perspectief <i>(zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - CBRN - Uitbraak infectieziekten - Flitsramp
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners* • Waarneming van een collega tijdens een oefening bij één van de ketenpartners*
Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	Bijwonen operationele oefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Ontruiming / BHV • Rampenopvang

Reële inzetten als adviseur van het operationeel crisisteam welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige



Communicatieadviseur Crisisteam

Naam: _____ ROP-coördinator: _____
 Reguliere functie: _____ Organisatie: _____
 Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typing van de functie (samenvoeging van C1 en C2 uit de kwalificatieprofielen):

De communicatieadviseur is (mede)verantwoordelijk voor de communicatie tussen de instelling, de eigen medewerkers en de buitenwereld tijdens crisissituaties. Het is belangrijk dat de relatie van de instelling met de buitenwereld toe duidelijk en positief is. In overleg met het betreffende Crisisteam stelt de communicatie-medewerker een communicatiebeleid op. De communicatieadviseur kan in overleg met de voorzitter ook optreden als woordvoerder van de instelling.

Kerntaak

- Advisering ten aanzien van het te voeren communicatiebeleid tijdens crisissituaties.
- Het (laten) uitvoeren van het intern en extern communicatiebeleid van de instelling.

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van communicatie-adviseur [Algemene competenties: G9, G4, G2, G8]	Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Scenariodenken en anticipatie • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de communicatieadviseur en het belang van de risico- en crisiscommunicatie in het algemeen • Vergaderhygiëne/discipline 	Datum: Toelichting:
Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie [Algemene competenties: G13, G14, O1, O2, G4, G5]	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis eigen crisis-, continuïteit-, en/of rampenopvangplan • Netwerkaart (in- en externe actoren) en verantwoordelijkheidsverdeling i.r.t. de risico- en crisiscommunicatie • Omgevingsfactoren en maatschappelijke impact • Juridisch kader en wetgeving 	Datum: Toelichting: <i>(deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn)</i>
Kennis en vaardigheden m.b.t. risico- en crisiscommunicatie, interne communicatie en voorlichting [Algemene competenties: G6]	<ul style="list-style-type: none"> • Training crisiscommunicatie en/of mediatraining (met name profiel C2) • Adviseren en coachen van de feitelijke woordvoerder • Mediawatching / volgen sociale media 	Datum: Toelichting:
Toelichting		Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Crisis(beleids)teamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen organisatie waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de communicatieadviseur zijn beschreven. 	Datum: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming, omgevingsfactoren en -actoren en wet- en regelgeving.

Jaarlijks deelname aan een oefening in de rol als communicatieadviseur binnen het crisis(beleids)team waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluaties van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening voorkomt (met meerdere afdelingen) en het operationeel en/ of het crisisbeleidsteam binnen de eigen organisatie;
- een oefening voorkomt waarin meerdere ketenpartners* participeren.
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt

Datum:

Datum:

Datum:

Datum:

(voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de ROP-coördinator met de functionaris(sen) een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten / behoeftes voor het voorliggende jaar worden besproken. (zie handleiding)

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch perspectief <i>(zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - Social media - Ketenpartners tijdens een crisis - Communicatielijnen en strategieën
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners* • Waarneming van een collega tijdens een oefening bij één van de ketenpartners*
Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	Bijwonen operationele oefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Ontruiming / BHV • Rampenopvang

Reële inzetten als communicatieadviseur van het crisisteam welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige

oto kaart Liaison Zorginstelling

Naam: _____ ROP-coördinator: _____
 Reguliere functie: _____ Organisatie: _____
 Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typering van de functie:

De liaison zorginstelling is vertegenwoordiger namens één of meerdere zorginstellingen met eenzelfde soort zorgaanbod in de sectie GHOR of het Ac-GHOR. Hij draagt zorg voor de afstemming voor een gezamenlijke aanpak en de informatie-uitwisseling in relatie tot optimale zorg aan slachtoffers of patiënten onder bijzondere omstandigheden. De liaison neemt hierbij de eigen verantwoordelijkheid in acht van de eigen organisatie en/of organisaties die hij vertegenwoordigt.

Kerntaak

- Het uitwisselen van informatie en het samenwerken met de GHOR en overige ketenpartners.
- Rapporteren en adviseren aan de eigen organisatie(s).

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van de liaison [Algemene competenties: G9, G7, G8, G15, G14]	Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Scenariodenken en bedenken knelpunten t.a.v. instellingen met eenzelfde zorgaanbod • Rol en functie van de liaison • Vergaderhygiëne/discipline 	Datum: Toelichting:
Kennis van de (crisis)organisaties die de liaison vertegenwoordigt, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. [Algemene competenties: G13, G18, O2]	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in de verbindende belangen van de eigen organisatie en van instellingen met hetzelfde zorgaanbod • Kennis van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de instellingen die hij vertegenwoordigt • Netwerkaart / kennis van de zorgketen en de verantwoordelijkheidsverdeling • Omgevingsfactoren en maatschappelijke impact • Juridisch kader en wetgeving • Rapportage en terugkoppeling • Kennis van GRIP-structuur, organisatie, Regionaal CrisisPlan (RCP) en structuur Veiligheidsregio / GHOR 	Datum: Toelichting: <i>(deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn)</i>
Toelichting		Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Oefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) met de sectie GHOR of het Ac-GHOR waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de liaison zijn beschreven. 	Datum: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse en van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren

Jaarlijks deelname aan een oefening of training. Deze kan bestaan uit:

- Deelname als adviseur binnen het crisisteam (OCT of CBT) binnen de eigen instelling
- Deelname in de rol als liaison bij een oefening van een zorginstelling met hetzelfde of vergelijkbaar zorgaanbod
- Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de instellingen met hetzelfde of vergelijkbaar zorgaanbod
- Alarmerings- of bereikbaarheidsoefening

Datum:

Datum:

Datum:

Datum:

(Zie verder ook eventueel de OT0 Kaart 'adviseur OCT')

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de ROP-coördinator met de functionaris(sen) een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten / behoeftes voor het voorliggende jaar worden besproken. (zie handleiding)

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	Bijwonen operationele oefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Ontruiming / BHV • Rampenopvang

Reële inzetten als liaison zorginstelling welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige



oto kaart Informatie Coördinator Zorginstelling

Naam: _____ ROP-coördinator: _____
 Reguliere functie: _____ Organisatie: _____
 Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typering van de functie:

De Informatie Coördinator is lid van het Operationeel team. Hij draagt zorg voor het proces van informatievoorziening en -verwerking. Hij voert (binnen de context van het OT) de regie op het eigen beeld van de zorginstelling door er voor te zorgen dat essentiële informatie op de juiste tijd in de juiste kwaliteit en vorm verzameld, veredeld, gedeeld en ontsloten wordt en draagt op deze wijze bij aan effectieve besluitvorming. Hij bewaakt de ontwikkelingen binnen het Geneeskundig Beeld op voor de zorginstelling relevante zaken. Hij treedt op als adviseur van de Voorzitter Operationeel Team rondom het informatieproces.

Kerntaak

- Het managen van informatiestromen
- Afstemmen en adviseren.

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van informatie coördinator [Algemene competenties: G9, G8, G10, G11 en G12]	Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Scenariodenken en anticipatie • Rol en functie van de informatie coördinator • Vergaderhygiëne/discipline 	Datum: Toelichting:
Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. [Algemene competenties: G13, G14, O1]	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis eigen crisis-, continuïteit-, en/of rampenopvangplan • Netwerkaart (in- en externe actoren) en verantwoordelijkheidsverdeling • Omgevingsfactoren en maatschappelijke impact • Juridisch kader en wetgeving 	Datum: Toelichting: <i>(deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn)</i>
[Algemene competenties: G5, G6, G14]	Training informatiemanager/coördinator waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Risico- en crisiscommunicatie • Managen van informatiestromen • Efficiënt gebruik van de juiste hulpmiddelen (beamer, smartboard, flapover et cetera) • Gebruik van informatiebronnen (social media, TV, LCMS, interne netwerken, overheidbronnen) 	Datum: Toelichting:
Toelichting		Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Cristeamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen organisatie waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de informatie coördinator zijn beschreven. 	Datum: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse.

Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren.

Kennis nemen van gewijzigde wet- en regelgeving.

Jaarlijks deelname aan een oefening of training in de eigen rol binnen het crisisteam waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluaties van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening voorkomt (met meerdere afdelingen) en het operationeel crisisteam binnen de eigen organisatie;
- een oefening voorkomt waarin meerdere ketenpartners*) participeren.
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt

Datum:

Datum:

Datum:

Datum:

(Voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening, ETS, (H)MIMMS.

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de ROP-coördinator met de functionaris(sen) een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten / behoeftes voor het voorliggende jaar worden besproken. (zie handleiding)

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	Training crisiscommunicatie en/of mediatraining
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	Bijwonen van een crisisteamoefening bij één van de ketenpartners
Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	Bijwonen operationele oefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: Ontruiming / BHV Rampenopvang

Reële inzet als informatie coördinator welke intern geëvalueerd is:

Incident(en):

Toelichting / overige

SPECIFIEKE OTO KAARTEN

3. Specifieke OTO Kaarten

* GHOR, ziekenhuizen, huisartsen, GGD et cetera

Naam: _____ Ziekenhuis: _____
 Reguliere functie: _____ Evt. crisisfunctie: _____
 ZiROP-coördinator sinds: _____

Typering van de functie:

De ZiROP-coördinator draagt in opdracht van de directie / het bestuur van de organisatie zorg voor een voorbereide organisatie ten aanzien van de zorg aan slachtoffers of patiënten tijdens crisis en/of rampensituaties. De ZiROP-coördinator doet dit in afstemming met de GHOR en in- en externe (keten)partners.

Kerntaak

- Coördinatie van de werkzaamheden / processen zoals vastgelegd in een actueel, afgestemd en geïmplementeerd ZiROP
- Coördinatie van een cyclisch traject van Opleiden, Trainen en Oefenen .
- Het onderhouden van contacten met in- en externe (keten)partners.
- Vervult een rol in de repressieve fase.

Initiële vakbekwaamheid

[Algemene competenties: G2, G5, G7, G13, G10, G9 en G3 en G14, O2]	Onderwerpen
Algemene kennis en het toepassen daarvan m.b.t. beheer van het eigen ZiROP	Het volgen van een training/opleiding of het zelfstandig verwerven van kennis en inzicht over de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Relevante wet- en regelgeving waaronder minimaal: <ul style="list-style-type: none"> - Wet Veiligheidsregio's (WVR) - Wet Publieke Gezondheid (WPG) - Kwaliteitswet Zorginstellingen - Wet Toelating Zorginstellingen - Wet BIG • Regionaal Crisisplan, regionaal risicoprofiel en overige regionale planvorming. • Inzicht in taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van organisaties in relatie tot de crisisbeheersing en rampenbestrijding waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - Gemeentel(n) - VWS - RIVM / Clb - Veiligheidsregio / GHOR - ROAZ - Brandweer en politie • Landelijk beschikbare leidraden, handvatten, tools en netwerken zoals: <ul style="list-style-type: none"> - OTO-portaal met OTO Toolkit en overige producten vanuit het Landelijk Netwerk Acute Zorg (LNAZ) - Producten vanuit het project 'ZonMw' - Bijeenkomsten voor [Zi]ROP-beheerders
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming	Training/opleiding (of ervaring) waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Scenariodenken • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Vergaderhygiëne/discipline
Kennis, vaardigheden en attitude behorend bij de taken m.b.t. de OTO-coördinatie	<ul style="list-style-type: none"> • Bij alle OTO-activiteiten geldt: <i>de ZiROP-coördinator 'staat boven de stof, achter het concept en naast de deelnemer'</i> • Het volgen van een cursus/opleiding waarin oefentechnische, didactische én onderwijskundige aspecten aan bod komen zoals <ul style="list-style-type: none"> - Het ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een oefening of training of het beoordelen daarvan - Waarnemen en feedback geven - Onderwijskundige en didactische principes - Registratiesystematiek en portfolio

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Initiatief, betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde regionale planvorming en risicoanalyse welke aanpassingen vereist aan het ZiROP.

Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren.

De coördinatie van een vorm van registratiesystematiek, bijvoorbeeld portfolio's en het voeren van jaarlijkse gesprekken met crisisfunctionarissen [zie betrokken OTO Kaarten overige rollen]

Het verwerken van persoonlijke evaluaties en organisatorische evaluaties in planvorming, OTO-beleid en/of OTO-jaarplannen.

Deelname aan eigen OTO-activiteiten ten behoeve van eigen crisisfunctie [zie betrokken OTO Kaart].

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de ZiROP-coördinator met de eindverantwoordelijke in de organisatie (directeur) en de crisiscoördinator een voortgangsgesprek over het eigen functioneren in relatie tot de crisisorganisatie en de crisisorganisatie in het algemeen.

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	Training crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch perspectief [zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring]	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - CBRN / GAGS, decontaminatie - Uitbraak infectieziekten m.b.t. zorgcontinuïteit - ICT en/of stroomuitval - Flitsramp - Ontruiming/verplaatsing van patiënten
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners* • Deelname aan regionale overleggen (GHOR / Acute Zorg)

Toelichting / overige

oto kaart Crisiscoördinator Ziekenhuis

Naam: _____ ZiROP-coördinator: _____
 Reguliere functie: _____ Organisatie: _____
 Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typing van de functie:

De Crisiscoördinator coördineert de werkzaamheden/processen tijdens crisis- of rampomstandigheden in de eigen instelling. De crisiscoördinator heeft zitting in het Crisisbeleidsteam en stemt daar de in- en externe samenwerking op strategisch en tactisch niveau af. De Crisiscoördinator staat onder directe, functionele leiding van de voorzitter van de Raad van Bestuur/directie en adviseert de voorzitter van het Crisisbeleidsteam over te nemen strategische beleidsbeslissingen. De crisiscoördinator is vanuit het operationeel crisisteam de 'primus inter pares' in het (strategisch) crisisteam en de belangrijkste liaison naar de externe ketenpartners zoals GHOR, DPG, ROAZ, andere Zorginstellingen e.d.

Kerntaak

- Coördinatie van werkzaamheden/processen tijdens crisis- of rampomstandigheden.
- Het onderhouden van contacten en samenwerken met interne- en externe (keten)partners.
- Rapporteren en adviseren.
- Voorzitter van het Operationeel Crisisteam (OCT), indien aanwezig.
- Draagt de procesverantwoordelijkheid over de totale preparatiefase.

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming en vergadertechniek. [Algemene competenties: G10, G11, G12, G14]	Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming • Risico- en crisiscommunicatie • Scenariodenken en anticipatie op tactisch en strategisch niveau • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de Crisiscoördinator in het CBT en het OCT • Het vertalen van operationele vraagstukken in strategische adviezen voor het Crisisteam • Vergaderhygiëne/discipline 	Gevolgd: Toelichting:
Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. [Algemene competenties: G1, G4, G5, G14 01]	Kennis van het eigen integraal Crisisplan, ZiROP, BHV/ ontruimingsplan en andere specifieke noodplannen <ul style="list-style-type: none"> • Kennen van aspecten m.b.t. continuïteit in de vitale (zorg- en bedrijfs)processen in de eigen organisatie • Het vertalen van strategisch beleid en aanbevelingen (van/ door het crisisteam) naar het Operationeel Crisisteam • Borging veiligheid en welzijn eigen personeel • Inzicht in de taken en verantwoordelijkheidsverdeling van de eigen organisatie en die van de ketenpartners • Omgevingsfactoren en maatschappelijke impact • Juridisch kader en wetgeving 	Gevolgd: Toelichting: <i>[deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn]</i>

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Crisisteamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen instelling waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de Crisiscoördinator zijn beschreven. 	Datum: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Participatie in de actualisatie en/of te wijzigen planvorming (is hiervoor procesverantwoordelijk) in nauwe samenwerking met de ZiROP-coördinator

Jaarlijks deelname aan een oefening in de rol van Crisiscoördinator waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluaties van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening met het crisisteam voorkomt waarin de zorgcontinuïteit binnen de instelling bedreigt wordt
- een oefening voorkomt met het Operationeel Crisisteam en CrisisBeleidssteam
- een (operationele) oefening voorkomt waarin één of meerdere ketenpartners* participeren
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt

- Datum:
- Datum:
- Datum:
- Datum:

(Voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de Crisiscoördinator met de ZiROP-coördinator en de eindverantwoordelijke binnen organisatie (directie- of bestuurslid) een voortgangsgesprek over het functioneren en de voorbereiding op crisisomstandigheden van de instelling in het algemeen.

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Training in crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch en strategisch perspectief [zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring]	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Uitbraak infectieziekten • Flitsramp • CBRN en decontaminatie • Stroom- en/of ICT uitval • Ontruiming/verplaatsing van patiënten
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners* • Waarneming van een collega tijdens een oefening bij één van de ketenpartners*

Reële inzetten als crisiscoördinator van het crisisteam welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige

oto kaart Coördinator Crisisteam GGD

Naam: _____ GROPCoördinator: _____
 Reguliere functie: _____ GGD: _____
 Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typering van de functie:

De Coördinator Crisisteam/Crisiscoördinator GGD coördineert de primaire en overige bedrijfsprocessen tijdens crisis- of rampomstandigheden binnen de GGD. De Coördinator Crisisteam heeft zitting in en geeft leiding aan het Crisisteam en stemt daar de in- en externe samenwerking op tactisch niveau af. De Coördinator Crisisteam staat onder directe, functionele leiding van de directeur.

Kerntaak

- Tactisch leidinggeven aan het GGD Crisisteam
- Tactisch multidisciplinair samenwerken
- Rapporteren, adviseren en verantwoording

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van voorzitter [Algemene competenties: G2, G1, G5, G10, G11 en G17, G9 en G16]	Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCCATT • Risico- en crisiscommunicatie • Scenariodenken en anticipatie op tactisch niveau • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de Coördinator Crisisteam • Het gezamenlijk vertalen van operationele vraagstukken in strategische adviezen voor de directeur • Vergaderhygiëne/discipline 	Datum: Toelichting:
Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. [Algemene competenties: G9, G13, G14, O2, V1, V2, V3 en V4]	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis eigen GROPC, de GGD- en ondersteunende processen • Het vertalen van strategische beleidsbeslissingen (van de directeur) naar tactische en operationele opdrachten • Borging veiligheid en welzijn eigen personeel • Inzicht in de taken en verantwoordelijkheidsverdeling van de eigen organisatie en die van de ketenpartners • Omgevingsfactoren en maatschappelijke impact • Juridisch kader en wetgeving 	Datum: Toelichting: <i>[deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn]</i>
Toelichting:		Paraaf GROPCoördinator: Paraaf functionaris:

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Crisisteamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen GGD waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de Coördinator Crisisteam zijn beschreven. 	Datum: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse.

Jaarlijks deelname aan een oefening in de rol van Coördinator Crisisteam waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluaties van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening voorkomt (met één of meer GGD-processen) en de afstemming met de directeur;
- een oefening voorkomt waarin één of meerdere ketenpartners* participeren.
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt

- Datum:
 Datum:
 Datum:

(Voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de GROP-coördinator met de functionaris(sen) een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten / behoeftes voor het voorliggende jaar worden besproken.

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Training in crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch perspectief (zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Uitbraak infectieziekten • Flitsramp • CBRN en decontaminatie • Stroom- en/of ICT uitval • Ontruiming/verplaatsing van patiënten
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners* • Waarneming van een collega tijdens een oefening bij één van de ketenpartners*
Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	Bijwonen operationele oefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Ontruiming / BHV • Rampenopvang

Reële inzetten als coördinator crisisteam welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige

oto kaart GROP-coördinator

Naam: _____ GGD: _____
 Reguliere functie: _____ Evt. crisisfunctie: _____
 GROP-coördinator sinds: _____

Typing van de functie:

De GROP-coördinator draagt in opdracht van de directie van de organisatie zorg voor een voorbereide organisatie ten aanzien van de zorg aan slachtoffers of patiënten onder crisis- en rampomstandigheden. De GROP-coördinator doet dit in afstemming met de GHOR en in- en externe (keten)partners.

Kerntaak

- Coördinatie van een actueel, afgestemd en geïmplementeerd GROP.
- Coördinatie van een cyclisch traject van Opleiden, Trainen en Oefenen.
- Het onderhouden van contacten met in- en externe (keten)partners.
- Kan een rol vervullen in de repressieve fase.

Initiële vakbekwaamheid

[Algemene competenties: G2, G5, G7, G13, G10, G9 en G3 en G14, O2]	Onderwerpen
Algemene kennis en het toepassen daarvan m.b.t. beheer van het eigen GROP	Het volgen van een training/opleiding of het zelfstandig verwerven van kennis en inzicht over de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Relevante wet- en regelgeving waaronder minimaal: <ul style="list-style-type: none"> - Wet Veiligheidsregio's (VWR) - Wet Publieke Gezondheid (WPG) - Kwaliteitswet Zorginstellingen - Wet Toelating Zorginstellingen • Regionaal Crisisplan, regionaal risicoprofiel en overige regionale planvorming. • Inzicht in taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van organisaties in relatie tot de crisisbeheersing en rampenbestrijding waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - Gemeentel(n) - VWS - RIVM / Cib - Veiligheidsregio / GHOR - ROAZ - Brandweer en politie • Landelijk beschikbare leidraden, handvatten, tools en netwerken zoals: <ul style="list-style-type: none"> - OTO-portaal met OTO Toolkit en overige producten vanuit het Landelijk Netwerk Acute Zorg (LNAZ) - Producten vanuit het project 'GGD Voorbereid' - Bijeenkomsten GGD-NL voor GROP-coördinatoren
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming	Training/opleiding (of ervaring) waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Scenariodenken • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Vergaderhygiëne/discipline
Kennis, vaardigheden en attitude behorend bij de taken m.b.t. de OTO-coördinatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het volgen van een cursus/opleiding waarin oefentechnische, didactische én onderwijskundige aspecten aan bod komen zoals <ul style="list-style-type: none"> - Het ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een oefening of training of het beoordelen daarvan - Waarnemen en feedback geven - Onderwijskundige en didactische principes - Registratiesystematiek en portfolio

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Initiatief, betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde regionale planvorming en risicoanalyse welke aanpassingen vereist aan het GROF.

Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren.

De coördinatie van een vorm van registratiesystematiek, bijvoorbeeld portfolio's en het voeren van jaarlijkse gesprekken met crisisfunctionarissen (zie betrokken OTO Kaarten overige rollen)

Het verwerken van persoonlijke evaluaties en organisatorische evaluaties in planvorming, OTO-beleid en/of OTO-jaarplannen.

Deelname aan eigen OTO-activiteiten ten behoeve van eigen crisisfunctie.

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de GROF-coördinator met de eindverantwoordelijke in de organisatie (directeur) een voortgangsgesprek over het eigen functioneren in relatie tot de crisisorganisatie en de crisisorganisatie in het algemeen.

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	Training crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch perspectief (zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - CBRN / MMK - Uitbraak infectieziekten - Flitsramp met asbest - PSH / Nazorg - Bevolkingsonderzoek
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners* • Deelname aan regionale overleggen (GHOR / Acute Zorg)

Toelichting / overige

oto kaart Procesleider GGD

Naam: _____ GROF-coördinator: _____
 Reguliere functie: _____ MK / IZB / PSH / GOR / *: _____
 Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

* Invullen of doorhalen wat niet van toepassing is.

Typing van de functie:

De GGD procesleider adviseert de Coördinator Crisisteam (in een opgeschaalde situatie) vanuit het specifieke aandachtsgebied en plaatst deze in het licht voor een gezamenlijk resultaat en een gemeenschappelijk belang.

Kerntaak

- Het adviseren van de voorzitter vanuit een specifiek aandachtsgebied
- Leiding geven binnen het hem toegewezen GGD-proces of aandachtsgebied

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming, vergadertechniek en de rol van procesleider. [Algemene competenties: G9, G7, G4]	Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Scenariodenken en anticipatie op tactisch niveau • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de adviseur • Vergaderhygiëne/discipline • Het gezamenlijk vertalen van operationele vraagstukken in tactische/strategische adviezen. 	Datum: Toelichting:
Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. [Algemene competenties: G2, G5, G13, G15, G18, O2]	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis eigen GROF • Kennis van het eigen GGD-proces of aandachtsgebied en de rol daarvan binnen de crisis of ramp • Het vertalen van strategische en tactische besluiten naar operationele opdrachten • Borging veiligheid en welzijn eigen personeel 	Datum: Toelichting: <i>(deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn)</i>
Toelichting:		Paraaf GROF-coördinator: Paraaf functionaris:

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
<ul style="list-style-type: none"> • Crisisteamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de GGD waarbij door middel van een realistisch scenario de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. • Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. • Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de procesleider GGD zijn beschreven. 	Datum: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf ROP-coördinator: Paraaf functionaris:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse.

Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren.

Jaarlijks deelname aan een oefening in de eigen rol binnen het crisisteam waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluaties van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening voorkomt (met meerdere afdelingen) binnen de GGD;
- een oefening voorkomt waarin meerdere ketenpartners* participeren;
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt.

- Datum:
 Datum:
 Datum:

(Voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de GROEP-coördinator met de GGD-procesleider een overleg waarin de gevolgde activiteiten en de activiteiten / behoeftes voor het voorliggende jaar worden besproken.

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch perspectief (zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - CBRN - Uitbraak infectieziekten - Flitsramp
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners* • Waarneming van een collega procesleider tijdens een oefening binnen de eigen GGD
Kennis en inzicht van de eigen operationele crisisorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen operationele oefening binnen de eigen instelling zoals bijvoorbeeld: • Ontruiming / BHV
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch perspectief (zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - CBRN - Uitbraak infectieziekten - Flitsramp

Reële inzetten als procesleider GGD welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige



oto kaart Coördinator opgeschaalde zorg RAV

Naam: _____ RAV: _____
Reguliere functie: _____ Evt. crisisfunctie: _____
RAP-coördinator RAV sinds: _____ :

Typering van de functie:

De Coördinator opgeschaalde zorg RAV coördineert -in opdracht van de directie of bestuur - voor de RAV en MKA de voorbereiding ten aanzien van de zorg aan slachtoffers of patiënten onder ramp- en crisismoments. De Coördinator opgeschaalde zorg RAV doet dit in afstemming met de GHOR en de (keten)partners. De kerntaken kunnen bij meerdere medewerkers of afdelingen worden ondergebracht (uitvoering en coördinatie).

Kerntaak

- Beheer en tijdige actualisatie van de in het RAP* vastgelegde GHOR-aspecten.
- Coördinatie van een cyclisch traject van Opleiden, Trainen en Oefenen m.b.t. opgeschaalde zorg
- Het onderhouden van contacten met in- en externe (keten)partners m.b.t. opgeschaalde zorg
- Kan een rol vervullen in de repressieve fase.

* RAP= Regionaal Ambulance Plan

Initiële vakbekwaamheid

[Algemene competenties: G2, G5, G7, G13, G10, G9 en G3 en G14, O2]	Onderwerpen
Algemene kennis en het toepassen daarvan m.b.t. beheer van het eigen RAP. Het betreft hier aspecten uit het RAP die betrekking hebben op de rol van de RAV en MKA tijdens ramp- of crisismoments zoals bijvoorbeeld: • Ambulancebijstand • Gewondenspreiding Slachtofferregistratie Sleutelfunctionarissen etc.	Het volgen van een training/opleiding of het zelfstandig verwerven van kennis en inzicht over de volgende onderwerpen: • Relevante wet- en regelgeving waaronder minimaal: - Wet Veiligheidsregio's (WVR) - Wet Publieke Gezondheid (WPG) - Kwaliteitswet Zorginstellingen - Wet Toelating Zorginstellingen - Tijdelijke Wet Ambulancezorg - Wet BIG - Wet Gemeenschappelijke Regelingen • Regionaal Crisisplan, regionaal risicoprofiel en overige regionale planvorming. • Inzicht in taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van organisaties in relatie tot de crisisbeheersing en rampenbestrijding waaronder: - Gemeente(n) - VWS - RIVM / CIB - Veiligheidsregio / GHOR - ROAZ - Brandweer en politie • Landelijk beschikbare leidraden, handvatten, tools en netwerken zoals: - OTO-portaal met OTO Toolkit en overige producten vanuit het Landelijk Netwerk Acute Zorg (LNAZ) - Producten vanuit project Landelijke Meldkamer - Bijeenkomsten vanuit Ambulancezorg Nederland (AZN)
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming	Training/opleiding (of ervaring) waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: • Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT • Scenariodenken • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Vergaderhygiëne/discipline
Kennis, vaardigheden en attitude behorend bij de taken m.b.t. de OTO-coördinatie	• Bij alle OTO-activiteiten geldt: de RAP-coördinator RAV 'staat boven de stof, achter het concept en naast de deelnemer' • Het volgen van een cursus/opleiding waarin oefentechnische, didactische én onderwijskundige aspecten aan bod komen voor - het ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een oefening of training of het beoordelen daarvan.

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Initiatief, betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde regionale planvorming en risicoanalyse welke aanpassingen vereist aan het RAP.

Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren.

De coördinatie van een vorm van registratiesystematiek, bijvoorbeeld portfolio's en het voeren van jaarlijkse gesprekken met crisisfunctionarissen (zie betrokken OTO Kaarten overige rollen)

Het verwerken van persoonlijke evaluaties en organisatorische evaluaties in planvorming, OTO-beleid en/of OTO-jaarplannen.

Deelname aan eigen OTO-activiteiten ten behoeve van eigen crisisfunctie.

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	Training crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch perspectief	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - CBRN - Uitbraak infectieziekten m.b.t. zorgcontinuïteit - Flitsramp - Pro Q&A, AMPDS, NTS etc.
(zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)	
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners* • Deelname aan regionale overleggen (GHOR / Acute Zorg)

Toelichting / overige



oto kaart Coördinator Zorgcontinuïteit*

Naam: _____ Regio: _____

Reguliere functie: _____ Evt. crisisfunctie: _____

Coördinator zorgcontinuïteit sinds: _____ Instelling: _____

Typering van de functie:

De Coördinator Zorgcontinuïteit coördineert de voorbereiding van het optreden in het kader van de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen. Hij coördineert tevens de planvorming voor een goede zorgcontinuïteit. De Coördinator Zorgcontinuïteit doet dit in afstemming met in- en externe ketenpartners.

Kerntaak

- Beheer en actualisatie van het zorgcontinuïteitsplan (inclusief procesplan PSHOR voor GGZ).
- Coördinatie van een cyclisch traject van Opleiden, Trainen en Oefenen
- Het onderhouden van contacten met in- en externe (keten)partners.
- Vervult een rol in de repressieve fase.

Initiële vakbekwaamheid

[Algemene competenties: G2, G5, G7, G13, G10, G9 en G3 en G14, O2]	Onderwerpen
Algemene kennis en het toepassen daarvan m.b.t. beheer van het eigen zorgcontinuïteitsplan	<p>Het volgen van een training/opleiding of het zelfstandig verwerven van kennis en inzicht over de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante [aspecten] wet- en regelgeving waaronder minimaal: <ul style="list-style-type: none"> - Wet Veiligheidsregio's (WVR) - Wet Publieke Gezondheid (WPG) - Kwaliteitswet Zorginstellingen - Wet Toelating Zorginstellingen - Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (wet BIG) • Regionaal Crisis Plan, regionaal risicoprofiel en overige regionale planvorming. • Inzicht in taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van organisaties in relatie tot de crisisbeheersing en rampenbestrijding waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - Gemeentel(n) - VWS - RIVM / Clb - Veiligheidsregio / GHOR - ROAZ - Brandweer en politie • Landelijk beschikbare leidraden, handvatten, tools en netwerken zoals: <ul style="list-style-type: none"> - OTO-portaal met OTO Toolkit en overige producten vanuit het Landelijk Netwerk Acute Zorg (LNAZ) • Kennis van de regio, de organisaties en de verhoudingen tussen de organisaties
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming	<p>Training/opleiding (of ervaring) waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beeld- oordeel- en besluitvorming en/of CSCATT - Scenariodienken - Teamsamenstelling en teamcompetenties
Kennis, vaardigheden en attitude behorend bij de taken m.b.t. de noodzakelijke coördinatie van het Opleiden, Trainen en Oefenen	<p>Het volgen van een cursus/opleiding waarin oefentechnische, didactische én onderwijskundige aspecten aan bod komen zoals</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een oefening of training of het beoordelen daarvan - Waarnemen en feedback geven - Onderwijskundige en didactische principes - Registratiesystematiek en portfolio

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Initiatief en participatie met betrekking tot geactualiseerde en/of gewijzigde regionale planvorming en risicoanalyse welke aanpassingen vereisen aan het HaROP.

Kennis nemen van wijzigingen in omgevingsfactoren en -actoren.

Het verwerken van persoonlijke evaluaties en organisatorische evaluaties in planvorming, OTO-beleid en/of OTO-jaarplannen.

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. eigen portfolio / stand van zaken voorbereiding zorgcontinuïteit

Jaarlijks heeft de Coördinator Zorgcontinuïteit met een vertegenwoordiger van de instelling (directie- of bestuurslid) een voortgangsgesprek over het eigen functioneren in relatie tot de crisisorganisatie en de crisisorganisatie in het algemeen.

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	Training crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch perspectief	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen gerichte e-learning module • Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - Chemisch ongeval - Uitbraak infectieziekten (Salmonella, E-Coli etc) - Flitsramp met asbest - Psychosociale hupverlening / Nazorg - Uitval NUTS voorzieningen
(zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)	
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners* • Deelname aan regionale overleggen (GHOR / Acute Zorg)

Toelichting / overige



oto kaart Crisiscoördinator Zorgcontinuïteit*

Naam: _____ Naam Coördinator Zorgcontinuïteit: _____
 Reguliere functie: _____ Organisatie: _____
 Crisisfunctie sinds: _____ Periode: _____

Typering van de functie:

De Crisiscoördinator stemt binnen de zorginstelling de onderlinge samenwerking op operationeel, tactisch en strategisch niveau af tijdens crisis- of rampomstandigheden met betrekking tot de zorgcontinuïteit. De Crisiscoördinator heeft zitting als adviseur in het Crisisbeleidsteam en stemt daar de in- en externe samenwerking op strategisch en tactisch niveau af.

Kerntaak

- Coördinatie van de primaire zorg- en overige bedrijfsprocessen
- Het onderhouden van contacten en samenwerken met externe (keten)partners
- Rapporteren en adviseren aan het crisisbeleidsteam

Initiële vakbekwaamheid

Opleiding / training

Samenvatting en vertaling competenties	Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Algemene kennis en vaardigheden m.b.t. crisisbesluitvorming en vergadertechniek. [Algemene competenties: G10, G11, G12, G14]	Training/opleiding waarin minimaal opgenomen de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Beeld- oordeel- en besluitvorming • Risico- en crisiscommunicatie • Scenariodenken en anticipatie op tactisch en strategisch niveau • Teamsamenstelling en teamcompetenties • Rol en functie van de Crisiscoördinator • Het vertalen van operationele vraagstukken in strategische adviezen voor het Crisisteam • Vergaderhygiëne/discipline 	Gevolgd: Toelichting:
Kennis van de eigen (crisis) organisatie, de bestuurlijke en operationele omgeving en de positie. [Algemene competenties: G1, G4, G5, G13, G14 O2]	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de eigen planvorming (crisisplan, ontruimingsplan, BHV), de bedrijfsprocessen en de verhoudingen binnen de instelling of locaties. • Het vertalen van strategisch beleid en aanbevelingen (van/door het crisisteam) naar tactische en operationele opdrachten • Borging veiligheid en welzijn eigen personeel • Inzicht in de taken en verantwoordelijkheidsverdeling van de eigen organisatie en die van de ketenpartners • Omgevingsfactoren en maatschappelijke impact • Juridisch kader en wetgeving 	Gevolgd: Toelichting: <i>(deze onderwerpen kunnen separate activiteiten zijn)</i>

Training / oefening

Onderwerpen	Gevolgd / doorlopen
Crisisteamoefening (in de vorm van bijvoorbeeld een table-top) binnen de eigen instelling(en) waarbij door middel van een realistisch scenario met betrekking tot zorgcontinuïteit de bovenstaande elementen verwerkt zijn in de oefendoelen en deze als zodanig worden waargenomen. Bij voorkeur wordt aan de oefening pas deelgenomen wanneer aan het theoretisch kader is voldaan. Van de oefening wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt waarin verbeterpunten voor de Crisiscoördinator zijn beschreven.	Gevolgd: Toelichting:
Toelichting:	Paraaf HaROP-coördinator:

Blijvende vakbekwaamheid

Onderhouden - Jaarlijks

Betrokkenheid, participatie of kennis nemen van geactualiseerde en/of gewijzigde planvorming en risicoanalyse in nauwe samenwerking met de Coördinator Zorgcontinuïteit.

Kennis nemen van gewijzigde omgevingsfactoren en -actoren.

Jaarlijks deelname aan een oefening in de rol van Crisiscoördinator waarbij de oefendoelen afgestemd zijn op de evaluaties van de eerder gehouden oefening(en) of persoonlijke leerdoelen.

Per vier jaar is er een cyclus waarin minimaal:

- een oefening met het crisisteam voorkomt waarin de continuïteit van de zorg bedreigt wordt (bijvoorbeeld ontruiming, brand, opvang van elders)
- een oefening voorkomt met sleutelfunctionarissen uit verschillende locaties
- een oefening voorkomt waarin één of meerdere ketenpartners* participeren
- een alarmerings- of bereikbaarheidsoefening voorkomt

- Datum:
- Datum:
- Datum:
- Datum:

(Voorbeeld: oefening crisisteam, table-top, simulatieoefening, operationele oefening).

Eventuele extra activiteiten in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding:

Gesprek t.b.v. portfolio

Jaarlijks heeft de Crisiscoördinator met de Coördinator Zorgcontinuïteit en een vertegenwoordiger van de instelling (directie- of bestuurslid) een voortgangsgesprek over de voorbereiding op crisisonstandigheden van de eigen instelling.

Verdieping

Onderdeel	Voorbeeld activiteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. in- en externe communicatie	Training crisiscommunicatie en/of mediatraining
Verdieping in specifiek thema vanuit een tactisch en strategisch perspectief (zoals bijvoorbeeld relevant congres, symposium, masterclass, netwerkbijeenkomst of kenniskring)	<ul style="list-style-type: none">• Doorlopen gerichte e-learning module• Thematische training/workshop met onderwerpen zoals bijvoorbeeld:<ul style="list-style-type: none">- Uitbraak infectieziekten (Salmonella, E-Coli)- Flitsramp met asbest- Psychosociale hupverlening / Nazorg- Uitval NUTS voorzieningen
Kennisdeling, oriëntatie en omgevingsbewustzijn	<ul style="list-style-type: none">• Bijwonen van een (operationele) oefening bij één van de ketenpartners*• Waarneming van een collega tijdens een oefening bij één van de ketenpartners*

Reële inzetten als crisiscoördinator welke intern geëvalueerd zijn

Toelichting / overige

